

ISTANZA DI CONVENZIONE RISERVATA ALL' OPERATORE SPUNTISTA

Al 3° Servizio "Sviluppo Locale"
COMUNE DI PONTEDERA

mediante il portale STAR a cui si accede
mediante SPID, CIE o CNS da
www.suapvaldera.it

Il/La sottoscritto/a:

- Nome: Cognome:
- Codice Fiscale:
- Nato/a a: (Prov.) il
- Residente a: (Prov.)
in Via/Piazza n.
- In qualità di: (barrare la voce che interessa)
 - Titolare dell'omonima Ditta Individuale
 - Legale Rappresentante della Società/Ente:
- Dati dell'Impresa:
 - Sede Legale: Via/Piazza n. Città
 - Partita IVA:
 - Iscrizione C.C.I.A.A. di: al n. REA
- Contatti (obbligatori per comunicazioni):
 - Telefono/Cellulare:
 - PEC (Indirizzo principale per notifiche):
 - Email ordinaria:

CHIEDE

ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone unico patrimoniale (Delibera C.C. n.16 del 20/04/2021 ss.mi) e del Regolamento per il commercio su aree pubbliche (Delibera C.C. n. 54 del 21/04/2009),

LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

con codesta Amministrazione Comunale per l'occupazione temporanea di spazi e aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, per l'esercizio dell'attività di vendita su aree pubbliche, in qualità di OPERATORE RISERVISTA (SPUNTISTA), nell'ambito del Mercato Settimanale del Capoluogo.

La convenzione è richiesta per l'inserimento nella graduatoria/elenco degli spuntisti finalizzato all'assegnazione giornaliera dei posteggi temporaneamente non occupati dai titolari di concessione decennale, per il settore merceologico:

☐ **SETTORE NON ALIMENTARE PER UN POSTEGGIO DI MQ 37,50**

☐ **SETTORE ALIMENTARE PER UN POSTEGGIO DI MQ 37,50**

☐ **SETTORE PRODUTTORI DIRETTI PER UN POSTEGGIO DI MQ 30,00**

(barrare la casella interessata)

per il pagamento del canone mercatale anno 2026

☐ per ogni singola occupazione

☐ per n. 52 occupazioni

(barrare la casella interessata)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA *(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)*

1. Di essere in possesso della copia autorizzazione/dia/scia per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante n. rilasciata dal Comune di in data
2. Di essere in possesso dei requisiti morali e, nel caso di settore alimentare, professionali richiesti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i.
3. Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali (DURC regolare).
4. *(Per il settore alimentare)* Di aver provveduto alla Registrazione Sanitaria (Notifica Inizio Attività - NIA) presso la competente ASL con registrazione del N.
5. Di essere a conoscenza e di accettare integralmente le norme contenute nel Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche di Pontedera e nel Regolamento del Canone Unico Patrimoniale, con particolare riferimento alle modalità di spunta, agli orari e alle tariffe vigenti.
6. Di non avere debiti pendenti nei confronti del Comune di Pontedera relativi a tributi o canoni patrimoniali pregressi.

SI IMPEGNA

- A corrispondere il Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione giornaliera, secondo le modalità e le tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale.
- A rispettare puntualmente gli orari di ingresso, uscita e svolgimento del mercato.
- A mantenere pulito il posteggio assegnato durante l'occupazione e a conferire correttamente i rifiuti al termine dell'attività, secondo le disposizioni vigenti.
- A esibire, su richiesta degli organi di vigilanza, il titolo abilitativo e la documentazione relativa alla regolarità contributiva.

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

1. Copia fotostatica del titolo abilitativo all'esercizio del commercio su aree pubbliche.
2. Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscritto in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente