

SuapWeb – Permessi di Delega

Il portale SuapWeb vi permette di accedere all'area personale di un soggetto se quest'ultimo vi ha concesso i permessi di delega, ossia di operare per suo conto sul portale.

1. Accesso

Potete concedere una delega/conoscere le deleghe che vi sono state concesse accedendo al sito tramite il seguente link <https://accessosicuro.rete.toscana.it/> oppure entrando nella sezione dei Servizi Online della regione toscana.

Assicuratevi che la vostra tessera sanitaria sia inserita nell'apposito lettore.

In caso contrario vi si presenterà la pagina che vedete qui sotto:



Per procedere inserite la vostra tessera sanitaria all'interno del lettore, **chiudete e riaprite il browser** e accedete nuovamente.

A questo punto inserite la vostra **password** (collegata alla vostra tessera sanitaria) per accedere al portale.

2. Il portale

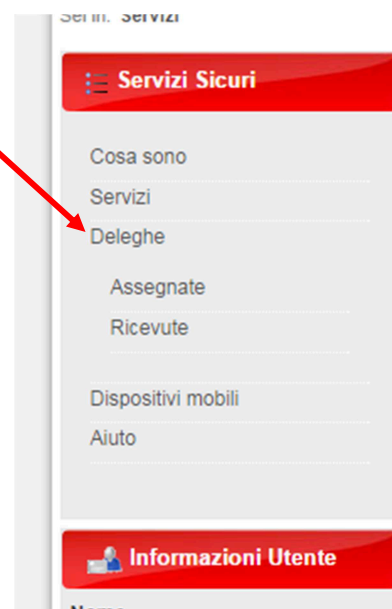
Nella pagina iniziale troverete una schermata che si presenta divisa in 2 sezioni:

1. Una sezione centrale: dove si trova l'elenco dei servizi online
2. Una colonna laterale con 2 voci:
 - a. Informazioni relative all'utente
 - b. **Servizi Sicuri**

Come potete vedere dall'immagine all'interno della sezione servizi sicuri trovate la sezione **Deleghe**, con sottomenu formato dalle voci: "assegnate" e "ricevute".

"ASSEGNATE": accedete a questa sezione per assegnare una delega a terze parti

"RICEVUTE": consultate questa sezione per conoscere le deleghe che vi sono state concesse da terze parti.



3. Assegnazione delega

Una volta selezionata la voce "Assegnate" potete vedere le deleghe che avete assegnato ed a chi.

Per concedere una nuova delega è sufficiente selezionare la voce "**NUOVA DELEGA**" che trovate in alto a sinistra.



1step:

Inserite nel capo di scrittura il **codice fiscale** dell'utente a cui si vuole indirizzare la delega e confermate per continuare.

2step:

Selezionate il **ruolo** che si vuole delegare al soggetto tra quelli che possediamo (es. delega come cittadino)

3step:

Selezionate i **servizi** che volete delegare al soggetto e cliccate aggiungi servizio.

Una volta aggiunti vi appariranno in "Servizi assegnati per questa delega" come vedete nella figura sotto.

<input type="checkbox"/> Aggiungi uno o più servizi da assegnare con questa delega			
<input type="checkbox"/>	ISEE su Carta Sanitaria Elettronica		
<input type="checkbox"/>	PdA Cancelleria Telematica		
<input type="checkbox"/>	Posizione rispetto al ticket in base al reddito		
<input type="checkbox"/>	S.I.S. Prevenzione Collettiva		
<input type="checkbox"/>	SAF45		
<input type="checkbox"/>	Social Office Regione Toscana		
<input type="checkbox"/>	Teseo		
<input type="checkbox"/>	WebMon		
<input type="button" value="Aggiungi Servizio"/>			
Servizi assegnati per questa delega			
Nome	Descrizione	Url	Azioni
SUAP Unione Valdera	Accesso per il cittadino ai servizi SUAP dell'Unione Valdera	https://suap.unione.valdera.pi.it/	<input type="button" value="Elimina"/>

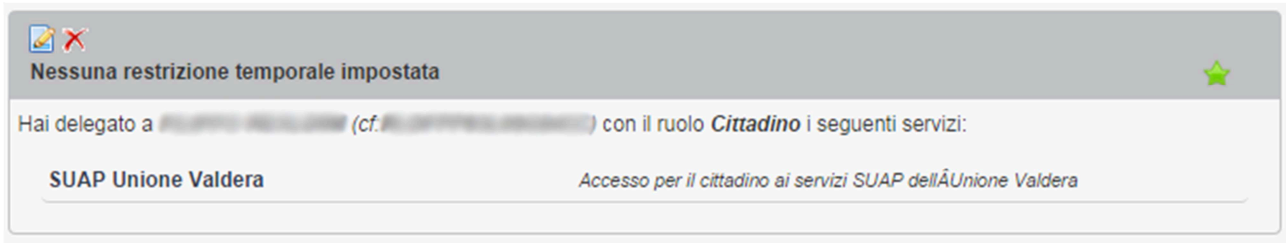
Nota: nel 3step potete in oltre aggiungere il **periodo di validità della delega**.

Il campo è opzionale ed in caso non venga riempito la delega sarà valida sempre, fino a che non verrà eliminata.

4. Eliminazione delega

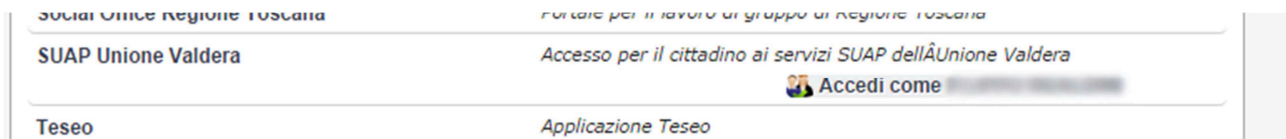
Completata la procedura, avrete tra le vostre deleghe "Assegnate" quella appena creata. Se e quando decidiate di modificarla o eliminarla sarà sufficiente usare:

1. la X posta in cima alla delega per l'eliminazione
2. il simbolo "foglio e penna" (a sinistra della X) per modificarla.



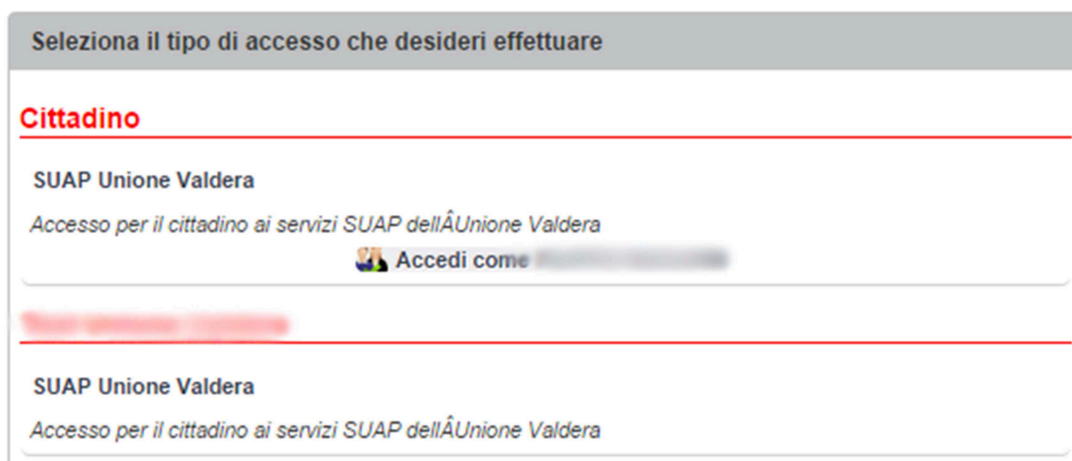
5. Accesso con delega

Se avete RICEVUTO una delega, entrate nella sezione del portale Servizi Sicuri e selezionate la voce Servizi. Da qui potete accedere al servizio per il quale avete ricevuto la delega in modalità **delegato** tramite il pulsante: "**Accedi come...**"



Nota: l'utente che ha ricevuto una delega al momento dell'accesso al portale SuapWeb dovrà selezionare il **tipo di accesso** che desidera effettuare.

Dopo l'inserimento della vostra password avrete la pagina che vedete nella foto qui sotto:



Una volta effettuato l'accesso potrete navigare come e per conto del vostro delegante:

Stai operando come [nome] per conto di [cognome]